



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

TANULÓK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIK RÉSZÉRE

1. BEVEZETÉS

Kérjük, figyelmesen olvassa el az Adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: **Tájékoztató**), annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük a tanulói jogviszonnyal kapcsolatban a tanulók és törvényes képviselőik személyes adatait, továbbá a Honlap használata során keletkezett adatokat és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

A **Kodolányi János Gimnázium** (a továbbiakban: **Adatkezelő**, vagy **Iskola**) tevékenysége során szükségszerűen kezel személyes adatokat, azonban fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, jogszabályi előírások betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Iskola ezúton tájékoztatja tanulóit, azok törvényes képviselőit, illetve a további érdeklődőket, érintetteket (a továbbiakban együtt, vagy külön-külön: **Érintettek**), hogy személyes adataikat milyen módon kezeli. Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval tesz eleget a **GDPR** (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban: **Rendelet**) által előírt tájékoztatási kötelezettségének.

Jelen Tájékoztató kizárólag az abban felsorolt konkrét adatkezelési tevékenységek kapcsán tartalmaz információkat. A 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelet által előírt tájékoztatási kötelezettség szerinti további információkat Adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, mely honlapunkon elérhető <https://www.kodolanyi-kozepisk.hu/>

Kérjük, amennyiben a jelen Tájékoztatóval vagy az Iskola bármely egyéb adatkezelési tájékoztatójával vagy adatkezelésével kapcsolatosan bővebb információra lenne szüksége, vegye fel a kapcsolatot az Iskola munkatársaival az 1. pontban megjelölt elérhetőségek egyikén.

2. ADATKEZELŐ ADATAI

Név:	Kodolányi János Gimnázium
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.
Weblap:	https://www.kodolanyi-kozepisk.hu/
Intézmény vezetője:	Csöngei Gabriella
Adatvédelmi tisztviselő:	Jung Henrietta
E-mail:	jungh@kodolanyi-kozepisk.hu

Intézmény weblapja:	www.kodolanyi-kozepisk.hu
Intézmény telefonszáma:	06-22/502-331
Intézmény e-mail címe:	titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Fenntartó:	Kodolányi János Egyetem
Fenntartó vezetője:	Dr. Obádovics Csilla Zsuzsanna rektor



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságarcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

3. AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK, ELVEI ÉS AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Tájékoztatóban használt fogalmak elsősorban a Rendelet alapján kerültek meghatározásra.

Adatkezelő a személyes adatok során az adatkezelés alábbi alapelveivel összhangban jár el: célhoz kötöttség elve, szükségesség-arányosság elve, jogszerűség és tisztességes eljárás elve, átláthatóság elve, adattakarékosság elve, arányosság elve, elszámoltathatóság elve. Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a Rendelet 5. cikkében.

A Tájékoztatóban hivatkozott, legfontosabb jogszabályok:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről, (Nkt.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI Rendelet)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számviteli tv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

Az Adatkezelés terjedelme, korlátai és alapvető elvei

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket veszi figyelembe:

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni (*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*)
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; (*célhoz kötöttség*)
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk (*adattakarékosság*)
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (*pontosság*)
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; (*korlátozott tárolhatóság*)
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (*integritás és bizalmas jelleg*)
- az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (*elszámoltathatóság*).

Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a Rendelet 5. cikkében.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil: 30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Az Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítása érdekében. Tekintettel azonban arra, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért az Érintettek felelnek, **az Érintettek kötelesek az adataik megváltozása esetén a változást követően mihamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül a megváltozott adatokat szükség esetén bejelenteni az új adatokat az Adatkezelő részére a jelen Tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.**

Nyilatkozat automatizált döntéshozatal és profilalkotás mellőzéséről

Automatizált döntéshozatal: Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy az adatok kezelése során nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt. Ez azt jelenti, hogy nem hozunk olyan, az érintettre nézve joghatással bíró vagy őt jelentős mértékben érintő döntéseket, amelyek kizárólag gépi algoritmusok vagy technikai folyamatok által, emberi beavatkozás nélkül születnének.

Profilalkotás: Az Adatkezelő kijelenti, hogy az Érintettek személyes adatait nem használja fel profilalkotás céljából. Nem végezzük a személyes jellemzők (például gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák, érdeklődés, megbízhatóság, viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás) automatizált elemzését vagy előrejelzését.

Az adatok forrása

Az Adatkezelő az Érintettek adatait vagy közvetlenül az Érintettektől kapja meg, vagy azok törvényes képviselőitől, akik az Érintettek adatait megadják. Az Nkt. 41.§ (4) és (4a) bek. alapján, ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a meghatározott családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti. Az ott meghatározott bizonyos adatokat a köznevelési intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján (a továbbiakban együtt: SZEÜSZ).

Adatbiztonság

Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse. Adatkezelő a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére.

Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében

- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében
- biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését
- biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést
- megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében
- elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából
- biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatok jelszavas védelmét
- gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről
- biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett

Adatkezelő napi rendszerességgel biztonsági mentést készít elektronikusan tárolt adatairól. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 2 hét.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Adatkezelő napi rendszerességgel biztonsági mentést készít az e-napló tartalmáról. A biztonsági mentések tárolásáról Adatkezelő saját szerverén gondoskodik. A biztonsági mentések tárolásának időtartama: legfeljebb 3 hónap.

A biztonsági mentésekre vonatkozó adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Rendelet követelményeinek megfelelően és biztosítsa a tevékenysége során keletkezett adatok folyamatos és zavartalan rendelkezésre állását. Adatkezelő jelentős mennyiségű adatot kezel, amely adatok biztonságos megőrzéséhez és esetleges sérülésük esetén helyreállításához jelentős közérdek fűződik.

Az adatkezelés célja: az adatbiztonság növelése, Adatkezelő működésével kapcsolatos dokumentumok megőrzése és esetleges adatbiztonsági probléma esetén helyreállítása, a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása.

4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Az adatok megismerésére Adatkezelő Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személyek, az igazgatója, adatvédelmi tisztviselője, munkatársai, foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottai, megbízottjai, egyéb közreműködői – kizárólag munkakörük, szerződéses kötelezettségeik ellátásához szükséges mértékben – jogosultak.

Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít adatot harmadik országba. Amennyiben eseti jelleggel ilyen adattovábbításra sor kerül, Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít érintettek tájékoztatására és – szükség esetén – hozzájárulásuk dokumentálására.

Adatkezelő főként saját munkatársai segítségével végzi el az adatkezelési műveleteket. Kiszervezett feladatok, illetve egyéb együttműködés esetén Adatkezelő adatot továbbít partnerek (adatkezelők vagy adatfeldolgozók) részére.

Adatkezelő biztosítja, hogy az adattovábbítás során is megvalósuljanak az adatkezelés jogszabályi feltételei (cél, jogalap), illetve az adattovábbítás ne járjon az Érintettek jogainak sérelmével.

Az adatfeldolgozókról és az adattovábbítás címzettjeiről az alábbi táblázatban talál részletes tájékoztatást:

Adatfeldolgozók

	Adatkezelési tevékenység	Adatfeldolgozó neve (kérésre kiadjuk)	Adatfeldolgozó elérhetősége	Átadott adatok
1.	weboldal, informatikai üzemeltetés	Absurd Media	konyvtar@kodolanyi-kozepisk.hu	Weboldal működtetéséhez és informatikai üzemeltetéshez szükséges adatok
2.	könyvelő		penzugy@kodolanyi-kozepisk.hu	Tevékenység elvégzéséhez szükséges adatok, információk
3.	számlázó program		penzugy@kodolanyi-kozepisk.hu	számlán szereplő információk
4.	iskola-egészségügyi feladatok ellátása		keresztesi.julianna@humanszolg.hu	Személyazonosító adatok, TAJ szám, lakcím, szülő/gondviselő neve, elérhetősége, egészségügyi adatok



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

5.	védőnői feladatok ellátása		kiss.gabi@humanszolg.hu	Személyazonosító adatok, TAJ szám, lakcím, szülő/gondviselő neve, elérhetősége, egészségügyi adatok
6.	gyermekétkeztetés		menza@kodolanyi-kozepisk.hu	Tanuló neve, születési dátuma, azonosítója, lakcíme törvényes képviselő neve, e-mail címe
7.	Microsoft 365		titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu	Adatkezelő adminisztratív feladatai ellátása során keletkező adatok

Adattovábbítások, nyilvántartási rendszerek

Az Iskolában a következő elektronikus informatikai rendszereket, illetve alkalmazásokat használja az Iskola a tanügyigazgatási feladatok ellátása során:

1.	NETFIT
2.	Közüktatási Információs Rendszer (KIR)
3.	KIR-STAT statisztikai adatszolgáltatás rendszere
4.	KRÉTA Iskolai Alaprendszer
5.	KIFIR középfofú felvételi információs rendszer
6.	OKTV adminisztrációs rendszer
7.	Oktatási Hivatal üzenetkezelő és értesítési rendszer szolgáltatása
8.	A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere
9.	Qulto (könyvtári nyilvántartó rendszer)
10.	Számveteli Rendszer Kft. kettős könyvviteli program
11.	Menzanet

Jogszabályban meghatározott esetekben meghatározott adatok továbbításra kerülhetnek az Iskola fenntartója, a Kodolányi János Egyetem részére. A Fenntartói eKréta rendszerbe történő adattovábbítások eseteit az Nkt. rögzíti. Az adattovábbítások eseteit és a továbbított adatok körét a jogszabályok, továbbá az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Tanulóinkkal, valamint szüleikkel (törvényes képviselőikkel) való kapcsolatunk során folyamatosan végzünk adatkezelést a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A konkrét adatkezelési tevékenységek leírása az alábbiakban található:

a. Tanulók adatainak kezelése a tanulói jogviszonnyal kapcsolatban

ÉRINTETTEK KÖRE	Az Iskolával tanulói jogviszonyba kerülő tanuló
ADATOK FORRÁSA	Törvényes képviselő által megadott adatok, illetve az Iskola által létrehozott adatok (pl.: tanulói értékelés)



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil: 30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

ADATKEZELÉS CÉLJA	A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítése, tanulói jogviszony létrehozása és fenntartása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Különleges adatok esetén GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja a jogalap.
KEZELT ADATOK KÖRE	Nkt. 41. § (2) bekezdésében foglalt adatok (ld. lentebb)
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az Iskola a tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli (Nkt. 41. § (10)) Az Nkt. 57. § (6a) szerinti megőrzés és hozzáférés biztosítása céljából – a köznevelési intézmény a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli.
ADATTOVÁBBÍTÁS	Az Adatkezelő a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával a jogszabály által előírt címzetti körnek továbbítja az adatokat (KIR, fenntartó, jegyző, kifizetőhely, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, érintett másik iskola, szakmai ellenőrzést végző, család-, gyermek-és ifjúságvédelmi szerv, egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, nemzetbiztonsági szolgálat, diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére, tankönyv forgalmazókhöz). (Nkt. 41.§ (5)). A gyermek, a) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között, b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának, c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a szakmai ellenőrzés végzőjének, d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható. Iskolaváltás esetén az iskola az új iskolának a tanulmányi rendszeren keresztül adja át a gyermek, tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatait és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyeit is. (Nkt. 41.§ (8)-(9)).

Nkt. 41. § (2): A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván az intézményben és a Köznevelés Információs Rendszerében:

- a) a gyermek, tanuló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait,



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

da) felvétellel kapcsolatos adatok,

db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,

dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,

df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,

dh) mérési azonosító,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:

ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,

eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,

ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,

ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

eg) évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,

eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,

f) az országos mérés-értékelés adatai,

g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,

h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,

i) azt, hogy a tanuló igénybe vette vagy veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti tanoda szolgáltatásait, és milyen időtartamban.

A nevelési-oktatási intézmény tanulmányi rendszerében nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Adattovábbítások

Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai mindkét szülő részére továbbíthatóak, a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló külön élő szülő részére az Nkt-ban meghatározott és nyilvántartott adatokat kell továbbítani.

Onyt. 6. § (1) Oktatási nyilvántartásba történő adatszolgáltatás:

A köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény, a felnőttképző, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (16) bekezdése szerinti intézmény, a jelentkező, a jegyző, a közneveléssel, a szakképzéssel és a felsőoktatással összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók, intézmények, államilag elismert nyelvvizsgaközpontok a jogszabályokban meghatározottak szerint adatokat szolgáltatnak az oktatási nyilvántartásba.

Az Nkt. 41–43. §-ban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

b. Digitális munkarend során felmerülő adatkezelés

ÉRINTETTEK KÖRE	Távoktatásban résztvevő tanulók
ADATOK FORRÁSA	Távoktatást biztosító felületen keletkező, Érintettek által megadott adatok



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

ADATKEZELÉS CÉLJA	A tanulók számára oktatás biztosítása abban az esetben, ha a jelenléti oktatás akadályozott
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	Név, regisztrációs adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony megszűnéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	Microsoft Teams

c. Fegyelmi eljárás lefolytatása során felmerülő adatkezelés

ÉRINTETTEK KÖRE	Azon tanulók, akik ellen kötelezettségszegés, vagy más ok miatt fegyelmi eljárás indul
ADATOK FORRÁSA	Érintettek, egyéb tanúk
ADATKEZELÉS CÉLJA	Egyeztető eljárás lefolytatása, fegyelmi büntetés esetleges kiszabása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	Név, a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony megszűnéséig

d. KRÉTA E-Ügyintézési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

d.a.) A Kréta rendszerbe történő belépéssel kapcsolatos belépési adatok kezelése

ÉRINTETTEK KÖRE	Iskolával tanulói jogviszonyba kerülő tanuló és törvényes képviselőik
ADATOK FORRÁSA	Érintettek
ADATKEZELÉS CÉLJA	A fenti személyes adatokat az Iskola a KRÉTA e-napló rendszerébe történő belépés biztosítása céljából kezeli, illetve azt az adatot, hogy a gondviselő törvényes képviselői jogosultsággal rendelkezik- a jogosultság ellenőrzése céljából.
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	Felhasználónév, jelszó
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony megszűnéséig
ADATFELDOLGOZÓ	https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926 linken megjelölt személyek

d.b.) A KRÉTA rendszerben nyilvántartott adatok kezelése

ÉRINTETTEK KÖRE	az Iskolával tanulói jogviszonyba kerülő személyek
ADATOK FORRÁSA	Személyazonosító adatok Érintett által megadva, a tanulmányokra vonatkozó adatok az Iskola által rögzítve, egyéb nyilvántartások
ADATKEZELÉS CÉLJA	A jogszabályban foglaltaknak megfelelően az Iskola rendeltetésszerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a tanulók jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének, a jogszabályokban és az esetleges szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításának, elbírálásának és igazolásának biztosítása.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét az Nkt., továbbá az Onyt. tartalmazza. Adatkezelő az Nkt. 41. § (2) b) pontja alapján továbbá kezeli a tanuló szülője, törvényes képviselője nevét, születési helyét, idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levélcímét. Az Nkt. 72.§. (1) bekezdés a) pontja által előírt szülői kötelezettség nyomon követése érdekében kezeli a szülő KRÉTA rendszerbe történő utolsó belépésének adatai.
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony megszűnését követő 10 évig Az Nkt. 41.§ 10.a. bek. alapján a megőrzés és hozzáférés biztosítása céljából – a köznevelési intézmény a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli.
ADATTOVÁBBÍTÁS	Adatkezelő köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni. A személyes adatok továbbításának címzettjeit köznevelés esetén az Nkt. 41. § (8), (8a) és (9) bekezdése, 42. § (3) bekezdése, valamint az Onyt. tartalmazza. KRÉTA rendszeren keresztül az alábbi szervek részére történik adatátadás: 1. Köznevelés esetén a Klebelsberg Központ, szakképzés esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal számára a 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet 13. § alapján, 2. Felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere részére a 2013. évi LXXVII. törvény 1.§ (2) bekezdése alapján, 3. KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Adatkezelő számára a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 7/B. § (8) bekezdés alapján, 4. Magyar Vöröskereszt részére a 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet 8/A§ (2) bekezdés g) pontja alapján.
ADATFELDOLGOZÓ	https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926 linken megjelölt személyek

Az Nkt. 41.§ (1) szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban együtt: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a tanulmányi rendszerben a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni.

Az Nkt. 57. § (6) bekezdése értelmében az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

Fentiek értelmében az adattárolás módja elsősorban, a jogszabály által megengedett körben elektronikusan, a KRÉTA rendszeren keresztül történik, míg a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány papír alapon is megőrzésre kerül.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Az Adatkezelő által használt nyomtatványok köre (EMMI Rendelet 94.§):

1. a beírási napló,
2. a bizonyítvány,
3. a nemzetiségi bizonyítvány,
4. az érettségi bizonyítvány, az érettségi tanúsítvány,
5. a szakmai vizsga, képesítő vizsga letételét tanúsító bizonyítvány,
6. a törzslap külíve, belíve,
7. a nemzetiségi törzslap külíve, belíve,
8. a törzslap külíve, belíve érettségi vizsgához, az érettségi törzslap kivonata,
9. törzslap külíve, belíve szakmai vizsgához, képesítő vizsgához,
10. az értesítő (ellenőrző),
11. az osztálynapló,
12. a csoportnapló,
13. az egyéb foglalkozási napló,
14. a jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgához,
15. az osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgához,
16. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott nyomtatványok,
17. az órarend,
18. a tantárgyfelosztás,
19. a továbbtanulók nyilvántartása,
20. az egyéni és csoportos foglalkozási napló az alapfokú művészeti iskolában,
21. az egyéni és csoportos foglalkozási napló a zeneművészeti szakgimnáziumban,
22. az étkeztetési nyilvántartás,
23. a közösségi szolgálati jelentkezési lap,
24. a tanulói jogviszony igazoló lapja,

Az Adatkezelő által a fentiek alapján vezetett egyes nyomtatványok adatköreit az Onyt. 95-111. §§-ai tartalmazzák.

Nkt. 57. § (6) Az Iskolai nyomtatványok – az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. Az állami vizsga teljesítéséről szóló bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.

A jogszabályok egyes külön pontjaiban meghatározott kötelező adatokon túlmenően az alábbi személyes adatok kerülhetnek kezelésre az Iskola által a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapon:

1. telefonszám – kapcsolattartás céljából
2. e-mail- elektronikus kapcsolattartás céljából
3. gondviselő felhasználóneve: KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezés céljából
4. diákigazolvány kelte- azonosítás céljából
5. adóazonosító jel- azonosítás céljából
6. napló sorszám- azonosítás céljából
7. törzslapszám- azonosítás céljából
8. beírási napló sorszám- azonosítás céljából
9. tanterv- azonosítás, tanügyi ellenőrzéscéljából
10. felvétel tanéve- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
11. szakmacsoport- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
12. ágazat- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

13. szakképesítés- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
14. részszak-képesítés- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
15. technikus évfolyamba jár- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
16. gyakorlati szintvizsgák átlaga- tanügyi ellenőrzés céljából
17. tankötelezettség vége: azonosítás, tanügyi ellenőrzés céljából
18. bejáró - tanügyi ellenőrzés céljából
19. szakmai gyakorlaton tartózkodik- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
20. vendégtanuló- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
21. tandíjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
22. térítési díjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
23. kizárólag iskolai keretek között tanműhelyben tanuló- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
24. diáksportkör tagja- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
25. előző intézmény- tankötelezettség folytonosságának ellenőrzése céljából
26. SZKTV- tanügyi ellenőrzés céljából
27. OSZTV- tanügyi ellenőrzés céljából
28. SZÉTV- tanügyi ellenőrzés céljából
29. egyéb országos döntő- tanügyi ellenőrzés céljából
30. felhasználónév- KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezéshez céljából
31. szociális ösztöndíj- tanügyi ellenőrzés céljából
32. testnevelés típusa- azonosítás céljából
33. kollégiumi ellátásban részesülő- tanügyi ellenőrzés céljából
34. étkezési kedvezmény -azonosítás, díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
35. intézeti, állami nevelt, veszélyeztetett- azonosítás céljából
36. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
37. 3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
38. tanuló, illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező eltartott személyek- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
39. közösségi szolgálat óraszám- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
40. közösségi szolgálat tevékenység- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
41. intézmény neve- azonosítás céljából
42. megjegyzés- egyéb a tanulóval kapcsolatos adminisztráció vezetésére céljából
43. feljegyzések- egyéb diák teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos érdemjegyeiktől eltérő értékelés nyilvántartása céljából
44. igazolások- késések/mulasztások jogszerűségének elbírálása céljából

Hozzáférés a személyes adatokhoz

A tanuló személyes adataihoz történő hozzáférés a rendszerben az alábbiak szerint történik:

- a tanuló hozzáfér valamennyi rá vonatkozó személyes adathoz;
- a nevelési-oktatási intézmény az EMMI rendelet 74. § (1) és a 83. § (1) szerint köteles a gyermek, kiskorú tanuló szülőjét értesíteni a gyermeke iskolai felvételével, tanulói jogviszony megszűnésével, a gyermek, tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével kapcsolatban, a félévi értesítő vonatkozásában, valamint minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan az értesítést a jogszabály előírja. Az EMMI rendelet 14. § (1) bekezdése értelmében kiskorúnak minősül minden, 18 év alatti és gondnokság alatt álló tanuló.
- A fentiek értelmében az KRÉTA rendszerhez hozzáfér a kiskorú tanuló szülője, törvényes képviselője;
- az „adminisztrátor” jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. Az Adatkezelő biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet;



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

- az iskola pedagógusai hozzáférnek az adott oktató által tanított tanuló alapvető személyes adataihoz (Nkt. 41. § (2)), valamint a saját maguk által tett bejegyzésekhez;
- az osztályfőnök hozzáfér az általa vezetett nyilvántartások vezetéséhez szükséges valamennyi adathoz.

d.c. A KRÉTA rendszerben megvalósuló egyéb adatkezelések:

a) KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér modul használatával összefüggő speciális adatkezelése

Tanulói adatok: Adatkezelő a jelen pontban feltüntetett adatokat a GDPR 6. cikk e.) pontja alapján, közérdekű feladat végrehajtása miatt kezeli;

- Név - tanuló azonosítása céljából
- e-mail cím: DKT modulban elérhető alkalmazások használatához

b) E-learning felület használata során megvalósuló adatkezelés:

Adatkezelő a KRÉTA rendszeren keresztül a nexuslearning.com felületén biztosítja a felhasználók kompetenciáinak fejlesztését célzó, különböző témájú elektronikus tananyagok elérését. A felhasználók számára az elérhető elektronikus tananyagok fenntartónként, illetve érintettenként (tanuló vagy gondviselő/szülő) is eltérhetnek.

A felület üzemeltetését az ELMS Informatikai Zrt. végzi, melynek elérhetősége: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; E-mail: support@nexuslearning.hu; Honlap: <https://home.nexuslearning.com>.

c) KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul (KRÉTA IFM) használata során megvalósuló adatkezelés:

Adatkezelő a KRÉTA rendszeren keresztül, az IFM modul bevezetésével biztosítja a felhasználók számára az interaktív nyelvtanulás lehetőségét.

A felület üzemeltetésére az Educational Development Informatikai Zrt. a Xeropan International Korlátolt Felelősségű Adatkezelőt (cégjegyzékszám: 09-09-029639; székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 2.) veszi igénybe. A rendszerben tárolt adatok nem kerülnek a Xeropan International Korlátolt Felelősségű Adatkezelőnek továbbításra.

d) Középkolós járművezető képzés elméleti képzésrészén (gépjárművezetői elméleti tanfolyamon) való részvételhez szükséges adatkezelés (eJogsi):

Tanuló esetén

- járművezetői igazolvány adatai
- vezetői engedély adatai
- nyilatkozat alapfokú iskolai végzettségről
- egészségügyi alkalmasságának adatai
- nem áll járművezetéstől eltiltás alatt
- okmányai visszavonásának hatálya alatt nem áll
- utánpótlási kötelezettsége nincs, vagy amennyiben van azt teljesítette
- vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai
- tanfolyammentes vizsgára kötelezésének adatai
- nem áll kényszergyógyítás vagy kényszergyógykezelés alatt
- soron kívüli egészségi alkalmassági igazolás adatai
- rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai
- képzési tevékenység teljesítésének igazolására vonatkozó személyes adatok
- képzésnek a képzési program szerinti megvalósításának igazolására vonatkozó személyes adatok
- eJogsihoz kapcsoló ÁSZF elfogadásának időpontja



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Gondviselőről tárolt egyéb adatok:

- születési helye ideje
- Anyja neve
- gyermek vizsgára jelentkezésre vonatkozó hozzájárulása
- gyermek képzésen való részvételének visszautasítására vonatkozó nyilatkozata

Az adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja, különleges adatok tekintetében a GDPR 9. cikk g) pontja alapján történik, tekintettel a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011 Korm. rendelet 16.§, a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 2. melléklet, valamint a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 38/C § rendelkezéseire.

Az eJogi kapcsán megvalósuló adatkezelés célja, a középiskolai járművezető képzés keretében elvégezhető gépjárművezetői elméleti képzés elvégzése, a kapcsolódó vizsgák teljesítése, a szükséges igazolás kiállítása.

Az adatkezelés időtartama: A képzés tekintetében a 3.1.3. pontban meghatározott időtartam.

Továbbiakban a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=4064926> linken található adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók.

e. Iskolán kívüli tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

ÉRINTETTEK KÖRE	Iskolai programon résztvevő személyek
ADATOK FORRÁSA	Iskola nyilvántartásából származó adatok, illetve érintett által megadott adatok
ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskola által szervezett szabadidős (nem oktatással összefüggő) programok lebonyolítása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – érintett hozzájárulása, melyet a programra való jelentkezéssel ad az érintett
KEZELT ADATOK KÖRE	A konkrét program szervezéséhez szükséges adatok, melyről Iskola a program szervezése során tájékoztatást nyújt
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A program befejezéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	A program függvényében feltétlenül szükséges adattovábbítás esetén Iskola tájékoztatást nyújt az adatok továbbításáról

f. Tankönyvellátással kapcsolatos adatkezelés

ÉRINTETTEK KÖRE	Tanulók
ADATOK FORRÁSA	Iskola nyilvántartásából származó adatok
ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskola által szervezett szabadidős (nem oktatással összefüggő) programok lebonyolítása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Nkt. 93/E.§ (5) bekezdés
KEZELT ADATOK KÖRE	Nkt. 93/E. § (5) bekezdésben foglalt adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanév befejezéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	Iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Nkt. 93/E. § (5) Az Iskola a tankönyveket - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az Iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló oktatási azonosító száma,
- e) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
- f) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,
- g) a tanuló részére az Iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe,
- h) a tanuló nemzetiségének megjelölése, ha jogszabályban meghatározott nyilatkozattal vesz részt a nemzetiségi nevelés-oktatásban.

g. Tanuló egészségügyi adatainak kezelése

ÉRINTETTEK KÖRE	Tanulók
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva (orvosi igazolás)
ADATKEZELÉS CÉLJA	Tanulók egészségének megőrzése, mulasztások igazolása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pont
KEZELT ADATOK KÖRE	Fennálló betegség, orvosi igazolásban foglalt adatok, tanulói balesetek, esetleges allergia
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony fenntartásáig
ADATTOVÁBBÍTÁS	Iskola-egészségügyi feladatokat ellátó intézmény, orvos részére

h. Kedvezményre való jogosultság megállapítása (étkezés, tanszerellátás, egyéb fizetési kötelezettség)

ÉRINTETTEK KÖRE	Kedvezményt igénybe vevő tanuló és törvényes képviselője
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva
ADATKEZELÉS CÉLJA	Kedvezmények biztosítása a jogosultsággal rendelkező tanulók részére
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Nkt. 41. § (9), 46. § (4)
KEZELT ADATOK KÖRE	Nkt. 41. § (9) bekezdésben foglalt adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanév végéig
ADATTOVÁBBÍTÁS	-

Nkt. 41. § (9) A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

46. § (4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

i. Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos adatkezelés

ÉRINTETTEK KÖRE	Iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók és törvényes képviselője
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva
ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskolai étkeztetés biztosítása a tanulók részére
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Nkt. 46. § (3)
KEZELT ADATOK KÖRE	Tanuló neve, születési dátuma, azonosítója, lakcíme törvényes képviselő neve, e-mail címe
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az étkezés biztosításának időtartam
ADATTOVÁBBÍTÁS	Gyermekeitkeztetést biztosító szolgáltató

Nkt. 46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

j. Tanulók fittségének mérése és adatszolgáltatás

ÉRINTETTEK KÖRE	Tanulók
ADATOK FORRÁSA	Iskola által mért eredmények
ADATKEZELÉS CÉLJA	A jogszabályban foglalt adatszolgáltatás teljesítése, a gyermekek fizikai állapotának, fizikai fittségének adatai
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges R. 81. § Nkt. 44/B.§ (1) bekezdés
KEZELT ADATOK KÖRE	Nkt. 44/B. § (2) bekezdésben foglalt adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony megszűnéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	üzemeltető: Oktatási Minisztérium (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.)

Nkt. 44/B. § (1) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

(2) A NETFIT - mérési azonosító alkalmazásával - a tanuló következő személyes adatait tartalmazza:

- a) mérési azonosító,
- b) születési év és hónap,
- c) nem,
- d) decimális életkor,
- e) sajátos nevelési igényre vonatkozó adat,
- f) évfolyam,
- g) az Iskola feladatellátási helye,
- h) a fizikai fittségi mérés eredményei.

(3) A nyilvántartás adatai az első adatfelvételtől számított tíz évig kezelhetők.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

(4) A fizikai fitsségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a NETFIT-be. A fizikai fitsségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

EMMI Rendelet 81. § (1) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését (a továbbiakban: fizikai fitsségi mérés)

- a) – a b)–d) pontban foglalt kivétellel – az iskola testnevelés vagy mozgásnevelés tantárgyat tanító pedagógusa,
- b) ha a tanuló testnevelésórán és gyógytestnevelésben egyaránt részt vesz, az iskola testnevelés vagy mozgásnevelés tantárgyat tanító pedagógusa és a pedagógiai szakszolgálat gyógytestnevelést tartó pedagógusa együttműködésben,
- c) ha a tanuló kizárólag gyógytestnevelésben vesz részt, a pedagógiai szakszolgálat feladatellátása keretében az adott intézményben a gyógytestnevelést ellátó pedagógus,
- d) ha a tanuló sem testnevelésórán, sem gyógytestnevelésben nem vesz részt, de valamely strukturált mozgásfejlesztésben igen, a mozgásfejlesztést végző pedagógus,
- e) ha a tanuló sajátos nevelési igényű, és részt vesz testnevelésórán, illetve gyógytestnevelésben, az a)–c) pontban meghatározott pedagógus és a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozását tartó gyógypedagógus, konduktor együttműködésben,
- f) ha a tanuló gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben vesz részt testnevelés- vagy mozgásnevelés-órán, a testnevelést, illetve mozgásnevelést tanító pedagógus

végzi el.

(2) A fizikai fitsségi mérés eredményeit az (1) bekezdés a), c), d) és f) pontja szerinti esetben a mérést végző pedagógus, az (1) bekezdés b) és e) pontja szerinti esetben az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa rögzíti az Nkt. 44/B. § (1) bekezdése szerinti rendszerbe.

(3) A fizikai fitsségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az érintett pedagógusok, továbbá köznevelési intézmények igazgatói tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitsségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai testnevelés tantárgy, valamint az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozás, valamint a gyógytestnevelés keretei között – szükséges intézkedéseket.

(4) A tanulók fizikai fitsségi mérésének részletes szabályait a hivatal a honlapján teszi közzé.

k. Törvényes képviselő és szülő adatainak kezelése tanulói jogviszonnyal kapcsolatban

ÉRINTETTEK KÖRE	Szülő és törvényes képviselő, valamint a családi pótlékra jogosult
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva
ADATKEZELÉS CÉLJA	A tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettség teljesítése
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Nkt. 41. § (4)
KEZELT ADATOK KÖRE	Név, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Iskola a tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli Nkt. 41. § (10)
ADATTOVÁBBÍTÁS	A jogszabályban előírt címzeti körnek kell továbbítani (KIR, fenntartó, jegyző, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, érintett másik iskola, szakmai ellenőrzést végző, család-, gyermek-és ifjúságvédelmi szerv, egészségügyi, iskola-egészségügyi szolgálat feladatot ellátó intézménynek, bíróság, rendőrség, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat, diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére, tankönyv forgalmazókhoz) Nkt. 41. § (4), (9), Onyt. 6. § (1)-(2)



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Nkt. 41. § (2) A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,

(10) A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli.

I. Szülővel történő kapcsolattartás

ÉRINTETTEK KÖRE	Szülő és törvényes képviselő
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva
ADATKEZELÉS CÉLJA	Kapcsolattartás a szülővel vagy törvényes képviselővel
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	Név, e-mail cím, telefonszám
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A tanulói jogviszony végéig
ADATTOVÁBBÍTÁS	-

m. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

Az Iskolában területi térfigyelő kamerarendszer működik. Ezek működtetésére az Érintettek figyelmét tájékoztató táblák, illetve piktogramok hívják fel.

ÉRINTETTEK KÖRE	Aki az Iskola területére belép, vagy ott tartózkodik
ADATOK FORRÁSA	Érintett
ADATKEZELÉS CÉLJA	Belépés ellenőrzése, jogsértések észlelése, vagyonvédelem, a jogsértő cselekmények megelőzése, illetve elkövetés esetén bizonyítás, továbbá a megfigyelt területen balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	képmás, érintett viselkedéséből levont következtetés
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A rögzítéstől számított 7 nap

A kamerák elhelyezkedéséről a Adatkezelő által kiadott Kamera Tájékoztató és mellékletei adnak útmutatást, amelyek a Adatkezelő székhelyén elérhetőek.

n. Fénykép, videó, hangfelvétel készítése és nyilvánosságra hozatala

Az Iskola a mindennapjairól, rendezvényeiről, foglalkozásairól, táborairól fényképeket és videókat készítenek annak érdekében, hogy a szülők és érdeklődők bepillantást nyerhessenek az Iskola életébe. Ezen képeket és videókat – válogatást követően – megosztjuk a közösségi oldalon, honlapunkon, vagy honlapunk zárt részén, illetve esetenként az iskolai kiadványokban (pl.: iskolaújság). Az Iskola bemutatása növeli az Iskola népszerűségét, ami kedvezően hat diákjaink iskolai életére is.

ÉRINTETTEK KÖRE	Iskolai rendezvényeken, foglalkozásokon résztvevő személyek
ADATOK FORRÁSA	Érintettek



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságarcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil: 30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskolai rendezvények, versenyek, foglalkozások dokumentálása és erről való tájékoztatás az Iskola honlapján, közösségi oldalán, iskolaújságban vagy az Iskolai nyomtatott anyagaiban.
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – Adatkezelő jogos érdeke, hogy az iskolával kapcsolatos eseményeket bemutassa a szülők és egyéb érdeklődők részére, ezáltal az Iskola népszerűségének növelése, imázsának építése
KEZELT ADATOK KÖRE	Képmás, hang, illetve az ebből levonható információ
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az érintett tiltakozásának a bejelentéséig, vagy az adatkezelési cél megszűnéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	Iskolai honlap, iskolai újság, Iskola közösségi oldala

Külön felhívjuk figyelmét, hogy Ön jogosult az adatkezeléssel kapcsolatban tiltakozni. Ebben az esetben – hacsak Adatkezelőnek nem fűződik kényszerítő jogos érdeke az adatkezeléshez – az Adatkezelő az érintett kérelmének helyt ad és az adatkezelést megszünteti.

o. Iskolai tablő és évkönyv vonatkozásában történő adatkezelés

Az Adatkezelő számára fontos, hogy tanulóiból közösséget építsen, és olyan intézményt kíván építeni, ahol az itt végző tanulók büszkéek lehetnek az *alma materükre*. Ennek érdekében kiadja alkalmanként az Iskolai Évkönyvet, illetve a végzősöknek Tablő készül. A fenti célok érdekében az Iskola fotózást szervez a tanulóknak, mely képek a fenti célok érdekében felhasználásra kerülnek. Az iskolai fotózáson a részvétel nem kötelező. Amennyiben a tanuló részt vesz a fotózáson, azt Adatkezelő úgy tekinti, hogy ráutaló magatartással a Ptk. 2:48. § alapján hozzájárult képmása kezeléséhez. Ezen hozzájárulás nem a Rendelet szerinti hozzájárulás.

Büszkéek vagyunk tanulóinkra és tanárainkra, és hisszük, hogy az Iskolai Évkönyv és a Tablő is olyan iskolai hagyomány, mely számukra is kedves emlék lesz, amikor visszatekintenek iskolai éveikre.

Az Iskolai Évkönyv elérhető lesz minden tanuló és tanár részére. A Tablő az Iskolában kihelyezésre kerül.

ÉRINTETTEK KÖRE	A Tablőn és évkönyvben szereplő személyek, tanulók
ADATOK FORRÁSA	Érintettek
ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskolai Évkönyv kiadása, tablő készítése és kihelyezése
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Évkönyveknél: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – Adatkezelő jogos érdeke, közösséget építsen tanulóiból, illetve bemutassa azon eredményeiket, melyekre büszkéek lehetnek ezen személyek. A tanulók, mint harmadik személyek jogos érdeke, hogy a barátaik, iskolatársaik képeit, neveit, eredményeit tartalmazó Iskolai Évkönyv, mint az iskolai évek emléke számukra megmaradjon. Tablők esetében: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – Adatkezelő jogos érdeke, hogy – az egyébként országosan is évtizedes hagyományokra visszatekintő – Tablő készüljön a végzős diákokról. Adatkezelő jogos érdeke, hogy bemutassa azon évfolyamait, akik már végeztek az Iskolában és akikre büszkéek.
KEZELT ADATOK KÖRE	Tanuló képmása, neve, eredményei, melyre büszke lehet
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az érintett tiltakozásának a bejelentéséig, vagy az adatkezelési cél megszűnéséig, amelytek tekintettel arra, hogy mind az Iskolai Évkönyv, mind a Tablő – az Iskolában elérhető lesz, ezért az adatkezelés fennáll az Iskolai fennállásáig.
ADATTOVÁBBÍTÁS	Iskolai honlap, iskolai újság, Iskola közösségi oldala, Iskola épülete

Az iskolai fotózást adatkezelő megbízott fényképész készíti, aki önálló adatkezelőként jár el. Adatkezelő nem felel a megbízott fényképész adatkezeléséért, illetve az általa adott tájékoztatásért. A fényképész nevéről és elérhetőségéről az iskolai fotózáson az érintettek tájékoztatást kapnak.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Tájékoztatjuk, hogy ezen termékek elkészítése komoly költségekkel jár Adatkezelő részére, ezért Érintett tiltakozási joga esetén mérlegeli az adatkezelés jogszerűségét. Ennek körében Adatkezelő mérlegeli, hogy Adatkezelő jogos érdeke megelőzi-e Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Erre tekintettel kérjük, hogy amennyiben tiltakozási jogával kíván élni, ezt mielőbb tegye meg.

p. Nyári táborokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az iskolai szünetben táborokat szervez gyermekek részére, ideértve a gólyatáborokat is. A táborok szervezése szükségszerűen adatkezelési tevékenységgel jár.

p.a. Táborba való jelentkezéssel és részvétellel kapcsolatos adatkezelés

A táborba való jelentkezéshez szükségünk van a jelentkező, mint Érintett azonosító adataira, illetve törvényes képviselője adataira az alábbiak szerint:

ÉRINTETTEK KÖRE	Akik a táborozásban részt vesznek, arra jelentkeznek
ADATOK FORRÁSA	Érintettek, törvényes képviselőik
ADATKEZELÉS CÉLJA	kapcsolattartás, rendkívüli esemény esetén értesítendő személy
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
KEZELT ADATOK KÖRE	résztevő gyermek neve, születési dátuma, lakcíme, TAJ száma törvényes képviselő telefonszáma, e-mail címe
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Adatmegőrzési idő: az érintett hozzájárulása visszavonásának hiányában a jelentkezést, illetve az adott táborozást követő 1 év
ADATTOVÁBBÍTÁS	Táborozási helyszín

p.b. Egészségügyi nyilatkozat

A tanulóifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 6/2025. (II. 25.) BM rendelet 4.§ -a alapján a résztvevő személyekről egészségügyi nyilatkozatot kér az Iskola.

4.§ (5) A táborozásban csak az vehet részt, aki arra egészségi állapotát tekintve alkalmas. A tábor szervezője előírhatja a megfelelő egészségi állapot igazolását a tábor megkezdése előtt.

ÉRINTETTEK KÖRE	Akik a táborozásban részt vesznek, arra jelentkeznek
ADATOK FORRÁSA	Érintettek, törvényes képviselőik
ADATKEZELÉS CÉLJA	jogszabályban foglalt nyilatkozat rögzítése és dokumentálása
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség, illetve 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, melyet érintett a nyilatkozat kitöltésével ad meg.
KEZELT ADATOK KÖRE	résztevő gyermek egészségi állapotára vonatkozó adatok
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Adatmegőrzési idő: az érintett hozzájárulása visszavonásának hiányában a jelentkezést, illetve az adott táborozást követő 1 év
ADATTOVÁBBÍTÁS	Táborozási helyszín, étkeztető cég pl. ételallergia esetén

Az egészségügyi adatok kizárólag érintett hozzájárulása alapján kerülnek kezelésre. Adatkezelő tájékoztatja azonban érintettet, hogy az adatszolgáltatás elmaradása esetén a gyermek a táborban nem vehet részt.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

A tábor során Adatkezelő munkatársai fényképekkel és videóval (a továbbiakban: média-anyag) örökítik meg a tábor emlékezetes pillanatait, eseményeit. A média-anyagot Adatkezelő megosztja a közösségi oldalon, honlapunkon, vagy honlapunk zárt részén, illetve esetenként az iskolai kiadványokban (pl.: iskolaújság).

q. Iskola marketing kiadványaiban történő képmegjelenés

ÉRINTETTEK KÖRE	Iskolai kiadványban szereplő személyek
ADATOK FORRÁSA	Iskola munkatársai, megbízottjai által készített felvételek
ADATKEZELÉS CÉLJA	Iskola népszerűsítése, bemutatása marketing anyagok által, mely esetenként tartalmazza a tanulók, szülők, munkatársak fényképét, illetve róluk készült videót
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – Adatkezelő jogos érdeke, hogy marketing anyagaiban a hozzájárulással készült képeket felhasználhassa
KEZELT ADATOK KÖRE	Képmás, hang, illetve az ebből levonható információ
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az érintett tiltakozásának a bejelentéséig (kivéve, ha Adatkezelő érdekei megelőzik Érintett érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait) vagy az adatkezelési cél megszűnéséig
ADATTOVÁBBÍTÁS	Iskolai honlap, iskolai újság, Iskola közösségi oldala, Iskolai nyomtatványok

r. Számlázás

ÉRINTETTEK KÖRE	Tanuló
ADATOK FORRÁSA	Érintett által megadva
ADATKEZELÉS CÉLJA	Számvitellel kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése
ADATKEZELÉS JOGALAPJA	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - Áfatv. 169. § , Számviteli tv. 167. § 169. §
KEZELT ADATOK KÖRE	Név, cím, törvényben meghatározott esetben adószám
ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	A Számviteli tv. 169.§ alapján 8 évig köteles Adatkezelő megőrizni a számlákat
ADATTOVÁBBÍTÁS	-

6. AZ ÖN JOGAI

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez a 2. pontban foglalt elérhetőségeken.

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés kézhezvételétől számított 1 hónapon belül válaszol. Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Jogi kötelezettség	Közfeladat ellátása	Jogos érdek
tájékoztatás	☒	☒	☒	☒
kijavítás	☒	☒	☒	☒
korlátozás	☒	☒	☒	☒
törlés	☒	☒	☒	☒
tiltakozás			☒	☒
adathordozhatóság	☒			
hozzájárulás visszavonása	☒			
panasztétel	☒	☒	☒	☒
jogorvoslat	☒	☒	☒	☒



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil: 30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

Kérjük, hogy lehetőség szerint elektronikus formában vegye fel velünk a kapcsolatot. Tájékoztatjuk, hogy Adatkezelő lehetőség szerint elektronikus formában válaszolja meg az adatvédelmi kérelmeket, kivéve, ha Ön, mint érintett a kapcsolattartás más módját kifejezetten kéri, vagy Adatkezelő nem ismeri az Ön elektronikus elérhetőségét.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az adatok kiadásának kérelme aránytalan többletköltséget jelent Adatkezelő részére (pl.: a választott formátum miatt), Adatkezelő jogosult az adatok kiadásával kapcsolatos költségeket Önnek, mint érintettnek felszámítani. Adatkezelő az esetlegesen felmerült költségekről előzetesen tájékoztatja a kérelmezőt.

Tájékoztatjuk, hogy a 18 éven aluli személyek nevében törvényes képviselőjük jogosult eljárni.

- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Ön – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Ön jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

- A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Önre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Önt. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll:

- o Az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték.
- o Az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más jogalappal az adatkezelésre.
- o Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben.
- o Az adatkezelés jogellenesen történt.
- o Jogsabály írja elő az adatok törlését.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- o Vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- o Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- o Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.
- o Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

- Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult, hogy az Önre vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.

- A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges. Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

- Panasztételi jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- o Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- o postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- o cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- o Telefon: +36 (1) 391-1400
- o Fax: +36 (1) 391-1410
- o E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- o URL <http://naih.hu>

- Jogorvoslati jog

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Ön jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz.

- Tájékoztatáshoz való jog gyermekek és gondnokság alatt álló személyek esetén

A tájékoztatáshoz való jog a gyermekeket és a gondnokság alatt álló személyeket is megilleti. Adatkezelő a törvényes képviselő, illetve gondnok tájékoztatásával tesz eleget ezen kötelezettségének azzal, hogy törvényes képviselő, illetve gondnok köteles vállalni a gyermek vagy gondnokolt tájékoztatását a belátási képességének megfelelő módon. Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermek vagy a törvényes képviselő kifejezett kérésére Adatkezelő biztosítja a gyermek részére a rövid, szóbeli tájékoztatást is az adatai kezelésével kapcsolatban.

- Hozzájárulás visszavonásához való jog

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil:30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 19. cikke tartalmaz.

- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené – kivéve az Ön hozzájárulásán, a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelést, illetve amennyiben az adatkezelésre ezen módjára jogszabály felhatalmazást ad.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 22. cikke tartalmaz.

- Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt az adatvédelmi incidensről.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 34. cikke tartalmaz.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglaltakon alapuló eljárásrend alkalmazását kötelezően előírja alkalmazottai, közreműködői és vele egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók részére. Jelen Tájékoztatóban foglaltak a mai naptól visszavonásig érvényesek. Bármely további kérdés esetén az Adatkezelő munkatársai állnak rendelkezésre a 2. pontban jelzett elérhetőségeken.

2026. június 26.

Kodolányi János Gimnázium



Kodolányi János Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

Telefon: 22/502-331, Mobil: 30/743-4154

www.kodolanyi-kozepisk.hu; e-mail: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

NYILATKOZAT

Alulírott (név) (anyja neve:),
lakcíme:), mint a **Kodolányi János Gimnázium**
(Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos u. 55-57.), a továbbiakban: **Adatkezelő vagy Iskola**) tanulója, illetve
(név) (anyja neve:),
lakcíme:), mint a tanuló törvényes képviselője

kijelentem,

hogy az alulírott napon hatályos, az Iskola, mint Adatkezelő által kiadott „**Adatkezelési tájékoztató tanulók és törvényes képviselők részére**” elnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: **Tanulói Adatkezelési tájékoztató**) foglalt, a személyes adataim kezelésével kapcsolatos tájékoztatást megismertem és az abban foglalt rendelkezéseket tudomásul vettem.

A jelen nyilatkozat aláírásával elismerem, hogy az Adatkezelő az adatfelvétel alkalmával külön felhívta figyelmemet alábbiakra:

- az Iskola a személyes adataimat elsősorban a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt jogalap alapján kezeli - azaz az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges-, kivételes esetben jogos érdek alapon, illetve a hozzájárulásommal is kezelhet adatot, mely hozzájárulás előzetesen, önkéntesen történik és bármikor, indokolás nélkül visszavonható.
- Az Iskola a tanulói jogviszonnyal kapcsolatban kezelt tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig (Nkt. 41. § (10)), az Nkt. 57. § (6a) szerinti megőrzés és hozzáférés biztosítása céljából – a köznevelési intézmény a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli.
- A hatályos adatvédelemről szóló jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolhatom jogaimat, megillet a hozzáféréshez és az adathordozhatósághoz való jog, kérhetem a kezelt adatok helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését, tiltakozhatok, postai úton, személyesen visszavonhatom hozzájárulásomat, valamint élhetek jogorvoslati lehetőségekkel.
- A Tanulói Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek tekintetében az Iskola külső adatfeldolgozókat vesz igénybe, továbbá az ott meghatározott személyek részére továbbítja és rendszerek részére adatszolgáltatást végez, jogszabály szerint az iskola fenntartója, a Kodolányi János Egyetem részére átad adatokat.
- Az Iskola épületében beltéri képfelvételt készítő elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, a felvételeket 7 napig őrzi.
- A mindenkor érvényes és hatályos Tanulói Adatkezelési tájékoztató az Iskola weboldalán és az Iskola épületében papír alapon hozzáférhető, megismerhető.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást megértettem és tudomásul veszem.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. június 26.

(név)

(aláírás)

Tanuló

Törvényes képviselő