

A tankönyvellátás intézményi rendje

1. Az intézményi tankönyvellátás általános szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvek megrendelése a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül történik. (kello.hu)

Az iskolai tankönyvfelelős feladata:

- az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése, (ezen munkájában közreműködnek az iskolai könyvtáros, a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök),
- a könyvtári állomány figyelembe vétele a rendelés során
- a rendelés rögzítése a könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- a könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, átadása a tanulóknak
- pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

2. Az ingyenes tankönyvellátás intézményi szabályai

Minden nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók munkafüzeteiket saját tulajdonukba kapják, egyéb könyveiket könyvtári kölcsönzéssel biztosítja ingyenesen az iskola.

3. A tankönyvrendelésre és tankönyvellátásra vonatkozó határidők

(mindig az adott évben a KELLO által kiadott útmutatót követve határozhatók meg.)

A következő felsorolás tervezett határidőket tartalmaz, amelyek - a központi hivatalos tankönyvjegyzék megjelenési időpontjának függvényében – évenként módosulhatnak:

Április 15-ig az iskola elkészíti a tankönyvrendelését, a munkaközösségek által leadott igények alapján.

Április vége: A tankönyvfelelős aktualizálja a diákok adatait a KELLO rendszerében. Felviszi az előzetes rendeléseket, összeállítja a tankönyvlistákat. A tankönyvrendelések végleges rögzítése a KELLO rendszerében a könyvtári példányok figyelembevételével történik.

Június 10-30. tankönyvrendelés módosítása (új beiratkozók, nyelvi szintfelmérők, leszámolók stb.)

Augusztus 15 után - tankönyv kiszállítás, átvétel, a tankönyvcsomagok összeállítása.

Augusztus 26-31 tankönyvek kiosztása.

Augusztus-szeptember pótrendelés.

A rendelés teljes lebonyolítása, felügyelete a könyvtáros feladata. A könyvtáros felelős a rendelési folyamat zökkenőmentes lebonyolításáért és a tankönyvek beszerzéséért.

A fenntartói egyetértő nyilatkozatot a fenntartó rögzíti a tankönyvrendelés elektronikus felületén, az iskola csak ezt követően tudja a rendelést rögzíteni.

4. Tankönyvek kölcsönzése

A könyvtárban a tankönyvtár elkülönített részben kap helyet.

A tanulók a tanév elején vehetik át tankönyveiket térítésmentesen, a könyvtár kölcsönzi azt számukra. A nyelvkönyveket és a munkafüzeteket az iskola biztosítja a tanulók számára, visszatérítési kötelezettség nélkül (nem kerülnek könyvtári állományba).

Az ingyen tankönyv ellátásban részesülő tanulók **a tanév utolsó tanítási napjáig kötelesek visszaadni** a könyvtárnak a kapott dokumentumokat akkor, ha azok nem kötelező érettségi tantárgy segédletei vagy várható, hogy a következő tanévben is használni fogják a tanórai munka során.

A kötelező érettségi tantárgyak tankönyvei esetében legkésőbb a szóbeli érettségi vizsga megkezdéséig köteles minden tanuló leadni a könyvtári könyveket a könyvtárban.

Az elveszett tankönyveket egy ugyanolyan kiadású könyvvel tudja a tanuló pótolni.