

A Kodolányi János Gimnázium



Adatkezelési Szabályzata

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

1. Általános rendelkezések

Magyarország Országgyűlése Magyarország Európai Unió jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.).

Tájékoztatónk az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében, más néven általános adatvédelmi rendeletben (General Data Protection Regulation, rövidítve: GDPR) és az Infotv. foglaltak betartásával készült.

Adatkezelő:

Intézmény neve: **Kodolányi János Gimnázium**

Intézmény címe: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.

Intézmény vezetője: Csöngéi Gabriella

Fenntartó: Kodolányi János Egyetem

Fenntartó vezetője: Dr. Obádovics Csilla Zsuzsanna rektor

Intézmény weblapja: www.kodolanyi-kozepisk.hu

Intézmény telefonszáma: 06-22/502-331

Intézmény e-mail címe: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség elve**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság, adatminimalizálás elve**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság elve**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság elve**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg elve**”).
- g) Az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság elve**”).

Alapvető fogalmak

Az adatvédelem során alkalmazandó alapvető fogalommeghatározásokat az Infotv. 3.§-a tartalmazza (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100112.tv>)

1.1. Adatkezelési tájékoztatónk jogszabályi alapja és célja

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás általános rendjét jelen adatkezelési szabályzat és tájékoztató (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató vagy tájékoztató) határozza meg, amely iratkezelési tájékoztatóval és az Intézmény egyéb, belső szabályaival együttesen, azokkal összhangban használandó és értelmezendő. Egyes speciális esetekkel, tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelések (pl távoktatás) tekintetében önálló tájékoztató, illetve szabályzat kerül elfogadásra, melyben nem szabályozott kérdésekben jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.

Tájékoztatónk célja az adatkezelésben érintett személyek tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

1.2 Az adatkezelési tájékoztató megtekintése

Adatkezelési tájékoztatónkat a tanulók, szüleik, illetve minden érintett megtekintheti az intézmény honlapján, valamint az igazgatói irodában. Tartalmáról és előírásairól a tanulókat és szüleiket a megfelelő forrás elérhetőségének megjelölésével tájékoztatni kell, egyéb esetekben az igazgató, valamint az Intézmény adatvédelmi tisztviselője ad felvilágosítást.

1.3 Az adatkezelési tájékoztató személyi és időbeli hatálya

- a) Az adatkezelési tájékoztató betartása az intézmény vezetőire, pedagógusaira, valamennyi foglalkoztatottjára és tanulója és azok törvényes képviselőire nézve kötelező érvényű. Emellett értelemszerűen és szükségszerűen alkalmazandó az intézménnyel jogviszonyba kerülő egyéb személyek és szervezetek által.
- b) Adatkezelési tájékoztatónk jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- c) Adatkezelési tájékoztatónkat tanulói jogviszony létesítése esetén a tanuló – a kiskorú tanuló szülője – köteles tudomásul venni, a beiratkozáskor az intézmény adatkezelési tevékenységéről – a Tájékoztató elérhetőségeinek közlésével - a tanulót és a szülőt írásban tájékoztatni kell.

2. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

A Köznevelési Információs Rendszerében, valamint az intézményben nyilvántartott adatok körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41-44.§-ai rögzítik.

2.1. A tanulók nyilvántartott és kezelt adatai

Az intézmény az Nkt. 41. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, személyi igazolvány száma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - ca) felvétellel kapcsolatos adatok,

- cb) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - cd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - cf) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - cg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - ch) mérési azonosító,
 - d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - da) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
 - db) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - dc) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - dd) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - de) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - df) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
 - dg) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
 - f) az országos mérés-értékelés adatai,
 - g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
 - h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.
- Az Nkt. 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (étkezési kedvezmény, ingyenes tankönyvellátásra vonatkozó jogosultság, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

2.2. Az intézmény tanulói, foglalkoztatottjai részvételével lebonyolított eseményeken készült fényképek, video- és hangfelvételek, illetve ezen eseményekhez kapcsolódó egyéb információk kezelése

Az intézmény nevelő-oktató munkájához kapcsolódóan a tanulói, foglalkoztatottjai részvételével lebonyolított eseményekről, valamint az intézmény tanulói által elért kiemelkedő tanulmányi-, sport- és művészeti eredményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján, online közösségi felületein, kiadványaiban, valamint az országos és helyi médiában írásos információkat, fényképeket – esetenként video és hangfelvételeket - tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek.

Ezen személyes adatnak minősülő információkat az intézmény - a megfelelő érdekmérlegelés elvégzését követően hozott döntés alapján - kiemelten fontos, jogos érdekének érvényesítése, mint jogalap figyelembe vételével kezeli tekintettel arra, hogy azok az intézmény népszerűsítését, jó hírnevének erősítését szolgálják.

Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az intézmény által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban jelzi az intézmény vezetője számára, aki a tiltakozás tárgyát képező adatot törli.

2.3. A tanulók, egyéb érintettek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése (egyéb személyes adat kezelése)

A tanulók, szülők, egyéb érintettek személyes vagy a tanulók különleges adatai közül az intézményi munkaszervezés és a tanulók érdekében a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett célhoz kötötten kezeljük továbbá az alábbi adatokat:

- a tanulók és a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a tanuló esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok a tanuló étkeztetésének megszervezése érdekében

- a tanulók esetleges tartós betegségére, érzékenysége, allergiájára vonatkozó adatok.
- tantárgyválasztásra vonatkozó adatokat.
- a nyelvvizsgára történő jelentkezéssel, a nyelvvizsgák eredményességével összefüggő adatok.
- az intézmény részvételével zajló pályázatok lebonyolítása érdekében kötött szerződések teljesítése során a szerződésben szereplő kötelezettség (pl. a lebonyolító szervezet ellenőrzése) teljesítése érdekében a résztvevők meghatározott személyes adatai (pl.: név, fénykép, video- és hangfelvétel).

2.4. A tanulók személyes adatainak továbbítása

Az Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint a gyermek, tanuló adatai közül

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, egyéni munkarendje, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett, iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- a tanuló szülőjének neve, lakcíme, e-mail címe, adószáma iskolai versenyeztetés (diákolimpia) nevezéshez a Magyar Diáksport Szövetség részére,
- az érettségi vizsgája alapján kiadott bizonyítványának adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.

A gyermek, a tanuló

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között, továbbá gyermekpszichiátriai diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat és az egészségügyi szakellátó között,
- magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Az Nkt. 44/B. §-ában foglaltak szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési eredményeit a mérést végző pedagógus - mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti. Az Nkt. 44/C. §-ában foglaltak szerint a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányútra irányuló egyéni és csoportos pályázat esetén a nevelési-oktatási intézmény a törvényben felsorolt adatokat szolgáltatja a Tempus Közalapítvány számára.

Az Nkt. 37. § (2)-(3) bekezdése szerinti eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok - ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez és az elbíráló szervhez történő továbbításához hozzájárulást adott.

3 Az adatkezelés általános módszerei

Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- papír alapon létrehozott, elektronikusan archivált adat,
- az intézmény weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes rendszerrel is vezethetők. Az oktatásért felelős miniszter valamint a fenntartó az elektronikus módszert kötelezően is elrendelheti.

Az intézmény folyamatosan törekszik arra, hogy az információs társadalom elvárásainak megfelelően az általa folytatott adatok kezelése elsősorban – és lehetőség szerint kizárólagosan – elektronikusan történjen, beleértve ebbe az adatok felvételét, kezelését, továbbítását és archiválását is. Az elektronikus adatkezelés és annak részfolyamatai a jogszabályok és a fenntartó által megkövetelt formában és biztonsági intézkedések alkalmazása mellett történnek.

4.1 A tanulók és törvényes képviselőik személyi adatainak védelme

A tanulók személyi adatainak kezelői kizárólag az alábbiak lehetnek

- az intézmény vezetője
- az intézményvezető-helyettes(ek)
- az osztályfőnök
- az iskolatitkár
- a feladataik ellátásához szükséges mértékig a tanulót tanító pedagógusok és a tanulóval foglalkozó nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (pl.: pedagógiai asszisztens).

4.2 A tanulók személyi adatainak vezetése és tárolása

A tanulói jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen tájékoztató szerint kezeli. A diákok személyi adatai között a 2.1 fejezetben felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. Kivételt képeznek azok a személyes vagy különleges adatok, amelyeknek a tanuló vagy az intézmény érdekében történő intézményi kezeléséhez a szülő írásban hozzájárult. A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- törzskönyvek,
- bizonyítványok,
- beírási napló,
- osztálynaplók (a KRÉTA rendszer részeként),
- a diákigazolványok nyilvántartó dokumentuma.

4.3 A KRÉTA Tanügyi alaprendszer

A KRÉTA Tanügyi Alaprendszerhez különböző szintű jogosultságok kerülnek kiosztásra, ami meghatározza, hogy ki milyen adatokhoz férhet hozzá, ki milyen adatot módosíthat. A KRÉTA rendszer előírásai és az annak használatára, valamint a benne szereplő adatok védelmére vonatkozó információk megtalálhatók a <https://tudasbazis.ekreta.hu> weboldalon.

5. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

1./ Munkavállalók/foglalkoztatottak adatai

Az intézmény nyilvántartja és kezeli a munkavállalók/foglalkoztatottak alábbi adatait:

Az intézmény kezeli a Köznevelési Információs Rendszerében nyilvántartott, a jogszabály által meghatározott munkavállalói/foglalkoztatotti adatokat:

- alkalmazott családi és utónevét, születési családi és utónevét, nemét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- oktatási azonosító számát,
- állampolgárságát,
- TAJ számát, adóazonosító jelét,
- végzettségére (több végzettség esetén valamennyi) és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- munkakörhöz kapcsolódó személyes tulajdonságok,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének / feladatellátási helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- napi, heti ledolgozott óra,
- havi alapbér, illetmény, adható juttatás,
- szabadságok száma napokban,
- vezetői engedély száma,
- tartózkodási engedély/ideiglenes személyigazolvány szám,
- útlevelel szám,
- személyigazolvány szám,
- vezetői beosztását,
- besorolását, besorolásának időpontját, következő minősítésének esedékességét,
- próbaidő adatait,
- teljesítményértékelés időpontját, eredményét,
- törvényi keretek között az illetmény-meghatározásáról szóló munkáltatói döntést,
- jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontját, összegét, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcímét,
- teljes, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértékét,
- kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatokat,
- kártérítési felelősségre vonatkozó adatokat,
- összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatokat,
- kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatokat,
- pályázatát, önéletrajzát,
- érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat,
- pedagógusigazolványának számát,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát, határozott idejének lejárátát vagy határozatlan időtartamát,
- munkaidejének mértékét,

- tartós távollétének időtartamát, jogcímét,
- lakcímét,
- e-mail címét,
- biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét,
- pedagógus -továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatait,
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
 - a szakmai gyakorlat idejét,
 - munkaidő-kedvezményének tényét,
 - minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
 - minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
 - az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Az intézmény kezeli továbbá a munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos további adatokat:

- családi állapota,
- gyermekei családi és utóneve, születési ideje, helye, lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja családi és utóneve neve,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- családtámogatási kedvezményei,
- az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzügyi intézmény neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága, a hitel lejáratának időpontja,
- a munkavállalók/foglalkoztatottak bankszámlájának száma,
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma,
- munkaviszonyra, munkavállalói/foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
- munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
- korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, a megszűnés módja és időpontja, a pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok,
- idegen nyelv ismerete,
- a munkavállaló/foglalkoztatott jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR száma,
- a munkavállaló/foglalkoztatott minősítésének időpontja és tartalma,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, kelte,
- az alkalmazott egészségügyi alkalmassága,
- alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony,
- fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja-szabadság, kiadott szabadság,
- alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
- az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,

- áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
- házastárs neve, TAJ száma,
- házastárs foglalkoztatójának neve, adószáma, címe.

2./ Szerződésben álló óraadók adatai

Az intézmény kezeli az óraadók esetében a munkakörként az oktatott tantárgy megnevezésén felül a további adatokat:

Megbízásos jogviszony esetén

- óraadó családi és utónevét, anyja családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- oktatott tantárgy megnevezését,
- munkavégzésének /feladatellátási helyét,
- megbízás kezdetének és végének idejét,
- óradíját,
- lakcímét,
- bankszámlaszámát,
- adóazonosító jelét,
- TAJ számát,
- e-mail címét,
- telefonszámát.

Vállalkozó esetén:

- a vállalkozás neve,
- székhelye, címe,
- adószám,
- bankszámlaszám,
- vállalkozói igazolvány száma/cégjegyzékszám,
- oktató neve, telefonszáma,
- oktató végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatok: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- oktatási azonosító,
- oktatott tantárgy megnevezése,
- munkavégzésének helye,
- megbízás kezdetének és végének ideje,
- óradíja.

3./ A tanulók/gyermekek nyilvántartott és kezelt adatai

Az intézmény kezeli a Közoktatás Információs Rendszerében nyilvántartott, a jogszabály által meghatározott tanulói adatokat:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét, idejét,
- TAJ számát,
- adóazonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét, foglalkozását, munkahelye nevét, telefonszámát, e-mail címét,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési cím,

- személyigazolvány számát, ideiglenes személyigazolvány számát, lakcímkártya számát, útleveél számát,
- állampolgárságát,
- e-mail címét,
- telefonszámát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolványának számát, dátumát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének, oktatásának helyét,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát, osztályát.

Kezeli továbbá a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatokat:

- nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- anyanyelve,
- tartózkodási engedély száma,
- érettségi azonosító,
- érettségi vizsgaeredmények, érettségi bizonyítvány sorszáma,
- törzslapszám, tanúsítványszám,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok, így különösen,
 - felvétellel kapcsolatos adatok,
 - tanulmányi előrehaladás, elért eredmények
 - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése,
 - a tanuló fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló rendellenességére
 - vonatkozó adatok,
 - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatok,
- kollégiumi elhelyezés,
- a tanulói balesetekre vonatkozó adatok,
- a tanuló személyi igazolványának száma,
- tankönyvedvezményre való jogosultság,
- a többi adatot az érintett hozzájárulásával:
 - sporttevékenység,
 - közösségi szolgálat,
 - felmentések, értékelések, hiányzások,
 - munkarend (nappali vagy levelező)
 - vizsgatípus,
 - vezetői engedély,
 - gyerekorvos nevét, címét,
 - oltással, növekedéssel kapcsolatos adatok,
 - teljes orvosi vizsgálati anyag,
 - gyógyszerérzékenység,
 - előforduló betegség, visszatérő rosszullét.

6. Az érintettek jogai és érvényesítésük rendje

Az adatvédelem során az érintettek jogait és érvényesítésük rendjét az Infotv. 14.-25.§-ai tartalmazzák (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100112.tv>)

6.1 Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)

Az intézmény adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Jung Henrietta

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

e-mail: jungh@kodolanyi-kozepisk.hu

postacím: az intézmény levelezési címe

6.2 Az érintett jogérvényesítési lehetőségei

A problémák mihamarabbi és hatékonyabb rendezése érdekében az Intézmény javasolja, hogy az érintett először az adatkezelőhöz, illetve annak adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon kérelmével, panaszával.

Amennyiben az érintett úgy gondolja, hogy adatkezelő a személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsértette személyiségi jogát, javasoljuk, hogy panaszával az adatkezelőhöz forduljon.

A panaszát az adatkezelő a fent megadott, saját, vagy az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségein fogadja.

Az adatkezelő a hozzá beérkezett panaszokat a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül írásban megválaszolja. Amennyiben az adatkezelő válasza nem érkezik meg az érintetthez ezen határidőn belül, vagy a válasz megérkezik, de azzal az érintett nem ért egyet, úgy fordulhat az adatkezelések kapcsán eljáró hatósághoz vagy bírósághoz is.

Hatósághoz fordulás joga

Abban az esetben, ha a személyes adatainak kezelése kapcsán keletkező panaszával az adatkezelőt az érintett már megkereste, de a rá – jogszabály szerint - meghatározott időn belül nem válaszolt, vagy válaszolt, de válaszával az érintett nem ért egyet, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

Ezen jog az érintettet az adatkezelővel történő kapcsolattartás mellőzése esetén is megilleti.

A NAIH elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 5.

Email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weblap: www.naih.hu

Telefon: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett az adatkezeléshez kapcsolódóan bírósághoz fordulhat:

jogainak megsértése esetén, valamint

- ha az érintett az adatkezelőnek a tiltakozási kérelem alapján meghozott döntésével nem ért egyet, illetve,
- ha az adatkezelő a tiltakozási kérelem benyújtásától számított legfeljebb 15 napos határidőt elmulasztja (a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül),

- ha a helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén (a kérelem kézhezvételét követő 25 nap után), ha, az érintett az adatkezelő a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait nem fogadja el,
- ha az adatkezelő megtagadja az érintett adatkezelő kérelmét az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, bírósághoz fordulhat.

A per során azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ezen jog az érintettet az adatkezelővel történő kapcsolattartás, illetve a Hatósághoz fordulás mellőzése esetén is megilleti.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 29.

Az általános adatkezelési szabályzat és tájékoztató mellékletét képezi a térfigyelő kamerarendszer működtetésével összefüggő adatkezelési szabályzat (1. számú melléklet).

1. számú melléklet

Adatkezelési szabályzat a térfigyelő kamerarendszer működtetésével összefüggésben

1.1. A Szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

1.2. A Szabályzat hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kodolányi János Gimnázium vezetőjére, nevelő-oktató feladatot ellátó munkatársaira, tanulóira, - továbbá a tanulók szülőire, gondviselőire, törvényes képviselőire, abban az időtartamban, amikor az oktatási intézmény területén tartózkodnak, - valamint a kisegítő személyzetre, és az intézményt bérbe vevő természetes személyekre.

Az adatkezelés célja az iskola területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok őrzése, üzleti titok védelme, valamint vagyonvédelem annak érdekében, hogy a tanulók és hozzátartozóik biztonságosan hozzáférjenek az iskola szolgáltatásaihoz, illetve az iskola területéről jogszabályellenes módon ne kerülhessenek ki tulajdontárgyak, iratok, egyéb működéshez és személyekhez kapcsolódó tárgyak és eszközök.

Az iskola álláspontja szerint a jogsértések észlelése, a jogsértő cselekmények megelőzése, illetve elkövetés esetén azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, ezért a kamerarendszer alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű és nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával. Az adatkezelésnek nem célja az iskola munkavállalói és tanulói esetében azok magatartásának, szokásainak megfigyelése, viselkedésének befolyásolása, illetve a munkavégzésük ellenőrzése.

2.1. Az adatkezelés jogalapja:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Infotv.)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (továbbiakban: Szvtv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR)
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről.

2.2. Az adatkezelő neve és elérhetősége:

Intézmény neve: **Kodolányi János Gimnázium**

Intézmény címe: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.

Intézmény vezetője: Csöngei Gabriella

Intézmény weblapja: www.kodolanyi-kozepisk.hu

Intézmény telefonszáma: 06-22/502-331

Intézmény e-mail címe: titkarsag@kodolanyi-kozepisk.hu

2.3. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

Az intézmény adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Jung Henrietta

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

email: jungh@kodolanyi-kozepisk.hu

postacím: az intézmény levelezési címe

3. Értelmező rendelkezések:

a) Térfigyelő kamerarendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

b) Terület: A **Kodolányi János Gimnázium** illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban a **Kodolányi János Gimnázium** által használt földrészletként (vagy azon belüli területként) beazonosítható.

c) Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

d) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (bele- értve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtatja.

e) Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

f) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A Kodolányi János Gimnázium részéről nem történik adattovábbítás harmadik személy részére.

g) Adatmegsemmisítés és adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

h) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

4. A területi térfigyelő kamerarendszer

4.1.1. A rendszer üzemeltetési rendje

A rendszer üzemeltetésének célja: A munkavállalók megfigyelése az Mt. 9. § és 11. § előírásai szerint valósulhat meg. Az üzemeltetés során be kell tartani az Infotv. 4. § előírásait.

A területi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésének elsődleges célját az Szvtv. határozza meg. Az Szvtv. négy esetben teszi lehetővé az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazását:

- az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- a veszélyes anyagok őrzése,
- az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme,
- vagyonvédelem.

Ennek megfelelően az oktatási intézményben az alábbi területek kerülhetnek megfigyelés alá:

- fő bejáratok és kapuk
- az épület(ek) földszinti nyílászárói (bejáratok, ajtók, ablakok)
- emberek nagy létszámú befogadására alkalmas közösségi terek (udvar, aula, rendezvény terem)
- tornaterem, edzőterem és helységek
- lépcsőfordulók
- energetikai (pl. nagyfeszültségű elektromos áram, hőközpont) kapcsolószekrények és kapcsoló helyiségek előtti tér
- vegyi anyagok tárolására szolgáló helyiségek (kémia szertár, üzemeltetés szertár)
- egyéb tároló helyiségek (amennyiben a tárolt eszközök anyagi értéke ezt indokoltá teszi)

4.1.2. A rendszer felépítése

A területi térfigyelő kamerarendszer az alábbi részekből áll:

- a területre kihelyezett kamerákból,
- valamint a központi rögzítő(k)ből.

4.2.1. A területi térfigyelő kamerarendszer működésének főbb jellemzői

A területi térfigyelő kamerarendszer által továbbított képek egy központi rögzítő rendszert futtató szerveren kerülnek feldolgozásra és tárolásra digitálisan. A továbbított és rögzített adatok jellemzői:

- a kamerák hangot nem továbbítanak, ezen funkció – amennyiben a kamera lehetővé is teszi – ki van kapcsolva
- a központi rögzítő hangot nem rögzít, ez a lehetőség mindegyik kamera beállításánál ki van kapcsolva
- sem a kamerák, sem a központi rögzítő arcfelismerő algoritmussal nem rendelkeznek
- a rögzített képek bal felső sarkába időbélyeg kerül elhelyezésre az alábbi formában:
<kamera-neve> - <yyyy/mm/dd hh:mm:ss>
- a rögzített képek EXIF információkat (a képfeldolgozásra vonatkozó metaadatokat) is tárolnak a hitelesség alátámasztása céljából

A kamerák és a központi rögzítő szerver az intézmény belső informatikai hálózatának egy zárt szegmensében kommunikálnak egymással, a többi alhálózattól (vlan) teljesen elkülönítve.

4.2.2. A területre kihelyezett kamerák

- A területre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a szabályzat által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a szabályzatban szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.
- Minden egyes kamera beüzemeléséről pontos jegyzőkönyvet kell kiállítani, ami tartalmazza:
 - az üzembe helyezés idejét,
 - a megfigyelt terület biztonsági besorolását,
 - ebből fakadóan a megfigyelés és rögzítés szükségességének indoklását,
 - a megfigyelt terület kamera képének nappali és éjjeli nézetét az alábbiakat szemlélítve: a megfigyelt terület határai, látószög, képminőség,
 - a rögzített képek/felvételek tárolásának időkorlátja.
- Minden egyes beüzemelt kamerához mellékelni kell egy részletes műszaki és üzembe helyezési dokumentációt az alábbi adatokra kitérve:
 - a kamera típusa, jellege (márka, típusmegjelölés, kültéri/beltéri)
 - a kamera jellege (kültéri/beltéri, kialakítás /dome, turret/)
 - képi adat továbbításának módja (analóg vagy IP, vezeték vagy wifi)
 - a kamera optikai és képi paraméterei (lencsetávolság, felbontás, képarány)
 - a kamerából a rögzítő által fogadott kép paraméterei (stream1/stream2, felbontás és FPS)
 - IP kamera esetén a kamera alapkonfigurációjának adminisztrációs adatai (protokoll, IP cím, config URL, login/pwd).
 - a beüzemelés dátuma, valamint az adatkezelésért felelős személy aláírása
- A kamerák kihelyezését az intézményvezető és az adatkezelésért felelős személy(ek) engedélyezik, a megfigyelni szánt terület jól láthatósága figyelembe vételével.
- A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

4.2.3. Tájékoztatás a kamerák jelenlétére

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, az épületben megjelenni kívánó harmadik személyek részére a Kodolányi János Gimnázium figyelemfelhívó jelzést helyez el annak tényéről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik. A munkavállalók tájékoztatása jelen szabályzatban rögzítettek szerint történik.

4.2.4. A kamerák képeinek, valamint a rögzített felvételek távoli elérhetősége

A rögzítő szerverről a kameraképek, valamint a felvételek megtekintése csak azokon a helyeken biztosított, ahol ez indokolt és szükséges, különböző hozzáférési jogokkal ellátott belépési accountok segítségével.

A rögzítőn tárolt adatokhoz és kameraképekhez való csatlakozás az alábbi helyeken van biztosítva:

- porta: csak a portai tevékenységhez szükséges kamerák megtekintése; felvételek visszánézése és letöltése letiltva.
- titkárság: teljes hozzáférés minden kamerához és felvételhez.
- szerverszoba (rendszergazda): teljes hozzáférés minden kamerához és felvételhez, valamint a szerver rendszeréhez.

4.2.5. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A területi térfigyelő kamerarendszer a Kodolányi János Gimnázium tulajdona. A rendszer használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Kodolányi János Gimnázium által meghatározott személyek jogosultak.

4.2.6. A térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek:

- esetenként megfigyelésre kerülnek

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy az ellenőri szolgálat áttekintést kapjon a megfigyelt területek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyen, illetve kezdeményezzen.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése:

- folyamatosan – a nap 24 órájában – történik,

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeknek visszanezése:

- a visszanezésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg. A visszanezett felvételeken el kell különíteni:

– a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,

– a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

4.3. A területi térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelés

4.3.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A területi térfigyelő kamerarendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az információs törvényben szóló törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

4.3.2. Az adatkezelés alapelvei:

Az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelést végző szerv adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá, megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezelő szervnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy:

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintett jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az adatkezelő szerv legkésőbb 30 napon belül válaszol.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az adatkezelő szerv csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatot kezelő szerv köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az adatkezelő szerv számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az adatkezelő szerv nem végezheti el, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel. Ezt az adatot ugyanis kötelező használni, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról az adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását,

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet. Jogosult arra is, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, feladata végrehajtásához szükséges adatok kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezéséről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról

Kodolányi János Gimnázium

[illegible]